



**OŚRODEK KULTURY I SZTUKI  
WE WROCŁAWIU**

INSTYTUCJA KULTURY SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Wrocław, 11.02.2021 r.

Ośrodek Kultury i Sztuki we Wrocławiu

Ogłasza nabór na stanowisko: Specjalisty ds. kadr

**MISJA:** POSZUKUJEMY OSOBY SUMIENNEJ I ODPOWIEDZIALNEJ,  
KTÓREJ ZAKRESEM OBOWIĄZKÓW M.IN. BĘDZIE:

- PRZYGOTOWYWANIE DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ ZWIĄZANEJ Z ZATRUDNIENIEM, W TYM UMÓW O PRACĘ, ANEKSÓW ORAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z ZAKOŃCZENIEM STOSUNKU PRACY ORAZ USTALENIEM UPRAWNIEŃ EMERYTALNYCH, RENTOWYCH ITP, PLANÓW URLOPÓW ITP.
- NADZÓR NAD M.IN.BADANIAMI LEKARSKIMI PRACOWNIKÓW, PLANAMI URLOPOWYMI PRACOWNIKÓW ORAZ SZKOLENIAMI Z ZAKRESU BHP
- SPORZ ADZANIE LIST PŁAC, RAPORTÓW I ANALIZ W OBSZARZE KADR I PŁAC;
- PROWADZENIE DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ;
- PROWADZENIE BIEŻĄCEJ I TERMINOWEJ DOKUMENTACJI ORAZ ROZLICZEŃ DOTYCZĄCYCH PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH, SKŁADEK ZUS
- PROWADZENIE GOSPODARKI FINANSOWEJ, RAPORTÓW I ANALIZ W OBSZARZE KADR I PŁAC;
- OBLICZANIE ZASIŁKÓW I PROWADZENIE KART ZASIŁKOWYCH;
- KONTAKTY I WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI URZĘDEM SKARBOWYM, ZUS, GUS ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI INSTYTUCJAMI

**WYMAGANIA:**

- BARDZO DOBRA ZNAJOMOŚĆ PRZEPISÓW PRAWA PRACY I ZAGADNIEŃ Z ZAKRESU KADR;
- DOŚWIADCZENIE W PRACY NA PODOBNYM STANOWISKU;
- WYSOKO ROZWINIĘTE UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE I KOMUNIKACYJNE;
- ZNAJOMOŚĆ OBSŁUGI PROGRAMU PŁATNIK;

Rynek-Ratusz 24, 50-101 Wrocław  
Sekretariat:  
tel.: +48 71 344 28 64, fax: +48 71 344 28 65  
www.okis.pl, sekretariat@okis.pl

Konto bankowe:  
Santander Bank Polska S.A.  
69 1090 2398 0000 0006 0801 6844  
NIP: 896-000-59-86

- ZNAJOMOŚĆ ZASAD ROZLICZANIA PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH;

**OFERUJEMY:**

- ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
- PRACĘ W PROFESJONALNYM ZESPOLE;
- MOŻLIWOŚĆ ROZWOJU ZAWODOWEGO;
- ATRAKCYJNE WYNAGRODZENIE;
- PRYWATNĄ OPIEKĘ MEDYCZNĄ

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. życiorys (CV) i list motywacyjny podpisany własnoręcznie,
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia dla osoby pozostającej w zatrudnieniu.
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać mailowo na adres: [okis@okis.pl](mailto:okis@okis.pl), osobiście w Sekretariacie Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu lub drogą pocztową na adres: Ośrodek Kultury i Sztuki we Wrocławiu ul. Rynek Ratusz 24, 50-101 Wrocław w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalista ds. kadr” w terminie do dnia 02.03.2021- ostateczna data wpływu dokumentów.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.okis.pl](http://www.okis.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu, Rynek Ratusz 24 50-101 Wrocław.

Prosimy o zamieszczenie klauzuli w dokumentach rekrutacyjnych o treści:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Ośrodek Kultury i Sztuki we Wrocławiu siedzibą we Wrocławiu, Rynek Ratusz 24 w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego .

Rynek-Ratusz 24, 50-101 Wrocław  
Sekretariat:  
tel.: +48 71 344 28 64, fax: +48 71 344 28 65  
[www.okis.pl](http://www.okis.pl), [sekretariat@okis.pl](mailto:sekretariat@okis.pl)

Konto bankowe:  
Santander Bank Polska S.A.  
69 1090 2398 0000 0006 0801 6844  
NIP: 896-000-59-86

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Ośrodek Kultury i Sztuki z siedzibą we Wrocławiu, ul. Rynek Ratusz 24, 50-101 Wrocław;
- 2) Inspektor Ochrony Danych, e-mail [tatjana.gajewczyk@okis.pl](mailto:tatjana.gajewczyk@okis.pl)
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są/będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit b RODO, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO);
- 4) Dane kandydata, który zostanie wybrany do zatrudnienia, w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego), będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu Rynek Ratusz 24, 50-101 Wrocław, przez okres co najmniej 3 miesiące. Ponadto dane kandydatów mogą być również przetwarzane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej;
- 5) Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnej procedurze naboru będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 4 miesiące. Przy czym w przypadku zatrudnienia kandydata, jego oferta zostanie odłożona do akt osobowych i przechowywana 50 lat od dnia ustania stosunku prac natomiast pozostałe oferty, w terminie 4 miesięcy od zatrudnienia ww. osoby, będą wydawane zainteresowanym lub niszczone w sposób mechaniczny.
- 6) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikających z art. 221 Kodeksu Pracy, art. 6 ust. 1, 3-4 oraz art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
  
Alicja Gwyl

Rynek-Ratusz 24, 50-101 Wrocław  
Sekretariat:  
tel.: +48 71 344 28 64, fax: +48 71 344 28 65  
[www.okis.pl](http://www.okis.pl), [sekretariat@okis.pl](mailto:sekretariat@okis.pl)

Konto bankowe:  
Santander Bank Polska S.A.  
69 1090 2398 0000 0006 0801 6844  
NIP: 896-000-59-86