



**OŚRODEK KULTURY I SZTUKI
WE WROCŁAWIU**

INSTYTUCJA KULTURY SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wrocław, dnia 11.03.2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ośrodek Kultury i Sztuki we Wrocławiu zwraca się z zaproszeniem do składania ofert na kompleksową usługę sprzątania wraz ze stałą dostawą materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania usługi.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarzy w obiektach należących do OKiS wraz ze stałą dostawą materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania usługi okresie: **01 maja 2022 r. do 30.04.2023 r.**

Lokalizacja:

1. Ośrodek Kultury i Sztuki we Wrocławiu
Rynek – Ratusz 24-26
50-101 Wrocław
2. Galeria FOTO-GEN
pl. bpa Nankiera 8
50-1140 Wrocław

Łączna powierzchnia pomieszczeń (pom. biurowe, toalety, pom. gospodarcze, korytarze) wynosi: 951,06 m² w tym:

1. OKiS – 726,28 m²
2. Galeria FOTO-GEN – 224,78 m²

Szczegółowy zakres czynności:

Części wspólne:

Dbanie o czystość klatek schodowych (m. in. mycie schodów, poręczy, parapetów, czyszczenie posadzki, mycie drzwi wejściowych itp.) – 1 raz dziennie

Biura:

Opróżnianie pojemników na	– 1 raz dziennie
Wymiana worków w pojemnikach na śmieci	– 1 raz dziennie
Usuwanie odcisków palców i zanieczyszczeń z drzwi, framug drzwi, kontaktów i wyłączników światła	– wg potrzeb (min. 2 razy w m-cu)
Wycieranie kurzu z mebli i urządzeń biurowych	– 1 raz dziennie
Odkurzanie wykładzin	– 1 raz dziennie
Czyszczenie gniazdek i wyłączników, paneli kablowych	– wg potrzeb (min. 1 raz w m-cu)
Utrzymanie w czystości parapetów, drzwi, ścian, kaloryferów	– 1 raz w miesiącu
Usuwanie pajęczyn	– wg potrzeb

Rynek-Ratusz 24, 50-101 Wrocław
Sekretariat:
tel. +48 71 344 28 64, fax +48 71 370 02 10
www.okis.pl, sekretariat@okis.pl

Konto bankowe:
Santander Bank Polska S.A.
69 1090 2398 0000 0006 0801 6844
NIP: 896-000-59-86
REGON: 000 277 813



**OŚRODEK KULTURY I SZTUKI
WE WROCŁAWIU**

INSTYTUCJA KULTURY SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO



**DOLNY
ŚLĄSK**

Pomieszczenia socjalne:

Dbanie o czystość szafek.	– 1 raz w tygodniu
Mycie blatów aneksów kuchennych.	– 1 raz dziennie
Utrzymanie w należytej czystości urządzeń AGD (m.in. lodówka, kuchenka mikrofalowa itp.).	– wg potrzeb (min. 1 raz w m-cu)
Wyrzucanie śmieci i zapewnienie nowego wkładu.	– 1 raz dziennie
Mycie kafli ściennych i podłogowych.	– 1 raz dziennie

Toalety:

Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.	– 1 raz dziennie
Mycie luster.	– 1 raz dziennie
Mycie kafli ściennych.	– 1 raz dziennie
Mycie powierzchni podłóg.	– 1 raz dziennie
Uzupełnianie i wymiana środków higienicznych.	– 1 raz dziennie
Wyrzucanie śmieci i zapewnienie nowego wkładu.	– 1 raz dziennie

Ustalenia dodatkowe:

Czyszczenie (pranie) wykładzin.	– 2 raz w roku (IV, X)
Okresowe mycie okien.	– 2 raz w roku (IV, X)
Sprzątanie bramy przejście Garncarskie oraz przejście Żelaźnicze (przejście pod budynkiem OKiS).	– wg potrzeb (min. 1 raz w tygodniu)
Mycie naczyń po odbytych wernisażu w galerii FOTO GEN.	– wg potrzeb
Utrzymywanie w należytej czystości terenu przylegającego do galerii (ogródek, gazony z krzewami).	– wg potrzeb

Sprzęt, środki czystości:

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, przyrządów i urządzeń.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w budynkach użyteczności publicznej, posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty, winny być stosowane w stężeniu zalecanym przez producenta tych środków i przed upływem terminu przydatności do użycia, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
3. Wykonawca zapewni środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, toaletowe, higieniczne w ilości niezbędnej do utrzymania obiektu w stałej czystości tj. m.in.:
 - papier toaletowy (kolor biały, minimum 2 warstwowy, wykonany z celulozy),

Rynek-Ratusz 24, 50-101 Wrocław
Sekretariat:
tel. +48 71 344 28 64, fax +48 71 370 02 10
www.okis.pl, sekretariat@okis.pl

Konto bankowe:
Santander Bank Polska S.A.
69 1090 2398 0000 0006 0801 6844
NIP: 896-000-59-86
REGON: 000 277 813



**OŚRODEK KULTURY I SZTUKI
WE WROCŁAWIU**

INSTYTUCJA KULTURY SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO



**DOLNY
ŚLĄSK**

- mydło w płynie (nawilżające, antybakteryjne, naturalne pH),
 - ręczniki papierowe do pojemników (kolor biały, 2 warstwowy, wykonany z celulozy),
 - worki na śmieci do koszy (różne pojemności),
 - środki myjące, czyszczące, konserwujące, dezynfekujące właściwe do rodzaju sprzątej powierzchni,
 - krążki żelowe/kostki do toalet,
 - odświeżacze powietrza do toalet w żelu/aerozolu.
4. Zamawiający, w każdym czasie ma prawo zażądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i artykułów higienicznych oraz udokumentowania spełnienia wymogów określonych w pkt. 2.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w dni robocze (tj.: OKiS – od poniedziałku do piątku, Galeria FOTO-GEN od wtorku do soboty) do godziny 9:00.
2. Prace sprzątające muszą być wykonane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji usługi, pracownicy świadczący pracę na rzecz Zamawiającego, będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący usługi będą posiadać stosowne badania lekarskie oraz będą przeszkoleni z zakresu bhp.
5. Podczas pracy osoba sprzątająca otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi do pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odzieży, środków higieny dla pracowników, środków ochrony osobistej.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w którym będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.

Odpowiedzialność Wykonawcy:

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały czas trwania umowy będzie posiadał ważną polisę OC.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkiej szkody wynikającej z kradzieży i uszkodzenia mienia mające miejsce w okresie przebywania na terenie biura Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązują się do przestrzegania zasad BHP, PPOŻ, całkowitego zakazu palenia zarówno w przestrzeni biurowej jak i w całym budynku oraz do nie wpuszczania na teren biura osób trzecich bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

Rynek-Ratusz 24, 50-101 Wrocław
Sekretariat:
tel. +48 71 344 28 64, fax +48 71 370 02 10
www.okis.pl, sekretariat@okis.pl

Konto bankowe:
Santander Bank Polska S.A.
69 1090 2398 0000 0006 0801 6844
NIP: 896-000-59-86
REGON: 000 277 813



**OŚRODEK KULTURY I SZTUKI
WE WROCŁAWIU**

INSTYTUCJA KULTURY SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO



**DOLNY
ŚLĄSK**

5. Strony zobowiązują się do zachowania jako poufnych wszelkich informacji – bez względu na ich nośnik - jakie od siebie uzyskają, względnie innych osób związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca i jego pracownicy zachowają w tajemnicy wszystkie informacje i dane, które mogą uzyskać w trakcie świadczenia usług, a które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także na działalność prowadzoną przez Zamawiającego, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

01 maja 2022 r. do 30.04.2023 r.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferent powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (zał. nr 1) w formie oryginału lub skanu.

KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena – 100%

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera - pod adres:

Ośrodek Kultury i Sztuki we Wrocławiu
Rynek-Ratusz 24
50-101 Wrocław

lub wysłana mailowo na adres: grzegorz.kurasiewicz@okis.pl **do dnia 18 marca 2022 r. do godz. 14:30.**

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela Grzegorz Kurasiewicz
email: grzegorz.kurasiewicz@okis.pl
tel.: 71 370 02 29, 665 642 377

W celu prawidłowego przygotowania oferty, Zamawiający zaleca wizję lokalną. Informujemy, że wizję można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 14:00.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1;
2. Wzór umowy;
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych.

Rynek-Ratusz 24, 50-101 Wrocław
Sekretariat:
tel. +48 71 344 28 64, fax +48 71 370 02 10
www.okis.pl, sekretariat@okis.pl

Konto bankowe:
Santander Bank Polska S.A.
69 1090 2398 0000 0006 0801 6844
NIP: 896-000-59-86
REGON: 000 277 813